

Modulo per l'elaborazione dell'offerta tecnica

A) MODALITÀ DI GESTIONE OPERATIVA DELL'IMPIANTO SPORTIVO

A1) attività di segreteria, indicando il numero di ore medie giornaliere, e **controllo qualità** – modalità di gestione di un servizio di segreteria rivolto all'utenza al fine di fornire informazioni al pubblico, procedere all'iscrizione a corsi e altre iniziative, riscuotere le tariffe; strumenti di autovalutazione con sistema di ascolto, modalità di misurazione della qualità e del gradimento delle prestazioni erogate nell'ambito della concessione;

(Devono essere indicate, oltre all'orario di apertura della segreteria, le modalità di erogazione del servizio, in presenza o mediante applicativi dedicati; devono essere descritti tutti gli strumenti di valutazione della qualità e misurazione del gradimento e la frequenza dell'analisi dei dati)

APERTURA DELLA SEGRETERIA:

giorno/ORARIO	MATTINA dalle ore alle ore		POMERIGGIO dalle ore alle ore	
lunedì				
martedì				
mercoledì				
giovedì				
venerdì				
sabato				
domenica				

totale ore settimanali garantite di apertura segreteria: _____

totale numero di settimane di apertura nell'anno _____

totale ore annuali garantite di apertura segreteria: _____

descrizione:

Sistema di autovalutazione, ascolto, misurazione della qualità - descrizione:

A2) esperienza, maturata non prima del 31.12.2005, nella gestione di impianti sportivi, dotati di almeno 4 campi da tennis.

(Devono essere indicate le esperienze maturate oltre i 4 anni già richiesti quale requisito di partecipazione alla gara)

Impianto sportivo	indirizzo	proprietà/soggetto affidatario	Dal (giorno-mese-anno)	Al (giorno-mese-anno)

A3) piano delle manutenzioni ordinarie: descrizione della programmazione delle attività di manutenzione ordinaria delle strutture, dell'impiantistica e delle pertinenze esterne, sulla base del piano annuale allegato al bando di gara, al fine di garantire la sicurezza e la fruibilità dell'impianto sportivo

	INTERVENTO	ESECUZION E DIRETTA INDIRETTA (ditte specializzate)	FREQUENZA						CALENDARIO
			GIORNALIERA	SETTIMANALE	MENSILE	BIMESTRALE	TRIMESTRALE	SEMESTRALE	
EDIFICIO	Verifica / riparazioni sulla struttura								
	Verifica / sostituzioni dei corpi illuminanti								
	Verifica e controllo porte tagliafuoco e maniglioni antipanico								
	Tinteggiatura								
	Pulizia dei locali (spogliatoi e servizi)								
	Pulizia dei loc. sportivi (palestra e campi da tennis 1 e 2)								
	Pulizie grondaie e caditoie								
	Pulizia dei pannelli fotovoltaico								
IMPIANTI TECNOLOGICI EDIFICIO	Verifica e controllo impianto elettrico								
	Verifica e controllo impianto fotovoltaico								
	Verifica e controllo impianto termico (caldaie e generatore di aria calda)								
	Verifica e controllo impianto gas a servizio del bar/ristorante								
	Verifica e controllo impianto idrico – sanitario								
	Verifica e controllo impianto antincendio (estintori)								
	Verifica e controllo impianto rilevazione ed allarme incendio e gas								
	Verifica e controllo defibrillatore								
AREE SPORTIVE E DI PERTINENZA	Verifica e controllo impianto elettrico (fari e cancelli elettrificati)								
	Verifica e controllo impianto termico (generatori aria calda) a servizio del palloni pressostatico e del campo polivalente.								
	Montaggio e smontaggio del pallone pressostatico								
	Pulizia dei campi da gioco (campi tennis 3, 4 e minitennis)								
	Manutenzione e pulizia aree di pertinenza (vialetti di accesso, area a servizio del bar/ristorante)								

Osservazioni/chiarimenti

B) ULTERIORI INVESTIMENTI

Investimenti migliorativi oltre agli investimenti obbligatori già richiesti negli atti di gara che il concorrente ritiene funzionali al proprio piano gestionale. Ogni intervento sarà valutato, indipendentemente dall'ammontare dell'investimento, elemento non rilevante in questo contesto, in ragione della sua completezza espositiva, concreta prospettiva di massima valorizzazione della struttura, coerenza con le attività proposte.

C MODALITÀ DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE E PROPOSTA DI ORGANIZZAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO ANCHE CON RIFERIMENTO A NUOVE ATTIVITÀ

C1) Piano delle attività volte a favorire l'avviamento alla pratica del tennis ed alla valorizzazione della pratica sportiva nonché a favorire l'aggregazione sociale ed il collegamento con le realtà territoriali - descrizione della tipologia, frequenza, modalità organizzativa delle:

- attività sportive rivolte a favore di:

MINORI

PERSONE DIVERSAMENTE ABILI

SCUOLE

FAMIGLIE

- attività ludico aggregative, anche nel periodo estivo, rivolte a:

MINORI

PERSONE DIVERSAMENTE ABILI

FAMIGLIE

C2) Esperienza nella gestione della scuola tennis Standard School riconosciuta dalla FIT:
(Devono essere indicate le esperienze maturate nella gestione della scuola tennis indicando i dati sotto richiesti)

Impianto sportivo	indirizzo	proprietà/soggetto affidatario	Dal (giorno-mese-anno)	Al (giorno-mese-anno)

ulteriori informazioni:

C3) qualificazione professionale degli istruttori/maestri di tennis, come disciplinati dal Regolamento organico della FIT:

- presenza di istruttori di primo grado e primo livello;
- presenza di istruttori di secondo grado e di secondo livello;
- presenza di maestro nazionale.

Tipologia istruttore/maestro	nominativo	Data ultima qualifica
istruttori di primo grado		
istruttori di primo livello		
istruttori di secondo grado		
istruttori di secondo livello		
Maestro nazionale		

ulteriori informazioni:

Luogo e data

Documento firmato digitalmente
dal legale rappresentante